



AUSSTELLERUNTERLAGEN

**MESSE-FESTIVAL** für  
Fotografie, Reise und Outdoor

**11. + 12. Juni 2022,**  
Landschaftspark Duisburg-Nord

[www.photoadventure.eu](http://www.photoadventure.eu)



## Photo+Adventure 2022 – Indoor & Outdoor!

Seitdem COVID19 Einzug in unser aller Leben gehalten hat, ist vieles anders. Bestehende Eventkonzepte mussten neu gedacht werden und so wurde für die PHOTO+ADVENTURE 2020 erstmalig eine Zeltstadt auf dem Außengelände des Landschaftsparks errichtet.

Inzwischen hat sich die Pandemie-Lage verändert und nach aktuellen Vorgaben scheint es, als seien zukünftig auch wieder Indoor-Veranstaltungen zuverlässiger plan- und durchführbar. Dementsprechend werden wir für die Photo+Adventure 2022 eine Kombination aus Flächen im Innenbereich der Kraftzentrale und Zelten und Ausstellerfläche im Außenbereich schaffen.

Mit der Verbindung der drei Themen Fotografie, Reise und Outdoor ist die PHOTO+ADVENTURE nach wie vor mehr als nur eine Messe, auf der sich Kunden informieren und Produkte erwerben. Der Eventcharakter wird durch ein reichhaltiges Angebot an Workshops und Seminaren abgerundet. Manche Besucher-Erlebnisse wie etwa Live-Shootings, der beliebte Check & Clean-Service, Ausstellungen und die kostenlosen Vorträge auf der Foto- und Reisebühne sind in der Kraftzentrale allerdings besser aufgehoben und auch wenn die Zeltstadt im Außenbereich ihren Charme hatte, hat so mancher Aussteller für 2022 die (zum Teil zusätzliche) Präsenz in der Halle als Wunsch an uns herangetragen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir zum jetzigen Zeitpunkt (September 2021) noch keine endgültige Aussage darüber

treffen können, ob der Außenbereich frei zugänglich für alle Besucher des Landschaftsparks sein wird, oder wir wie 2020 mit einem abgegrenzten Bereich und Zutrittsbeschränkungen arbeiten müssen – dies ist natürlich in erster Linie von den dann gültigen Vorgaben zum Infektionsschutz abhängig.

Wir freuen uns sehr, wenn Sie mit Ihrer Teilnahme die PHOTO+ADVENTURE 2022 – drinnen und/oder draußen bereichern.

PHOTO+ADVENTURE bietet Ihnen das perfekte Gesamtangebot an eine foto-affine und abenteuerlustige Community, vom Einsteiger bis zum Profi, wobei die Reise- und Outdoorthemen das fotografische Angebot optimal erweitern. Nutzen Sie dieses Umfeld, um sich, Ihre Produkte und Ihre Leistungen einer hochkarätigen Zielgruppe optimal zu präsentieren.

Wir freuen uns auf das Wiedersehen im Landschaftspark

*Ihr Veranstalter-Team*

Daniela Thies und Katrin Schmidt  
 Telefon: +49 28 33 / 57 64 66 0  
 Mail: [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu)



Kraftzentrale/Messehalle des Landschaftsparks

## Checkliste + Fahrplan Photo+Adventure 2022

	Datum	Deadline/Hinweis	erledigt?
Erhalt der Anmeldeunterlagen, Anmeldung ab sofort möglich	ab sofort	Nach Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Auftragsbestätigung sowie die Rechnung per Mail. Die erste Teilzahlung ist sofort fällig.	
Ende der Frühbucherfrist	30. November 2021	Sichern Sie sich Ihren Frühbucherrabatt in Höhe von 5 Euro pro m <sup>2</sup> bei Anmeldung bis spätestens 30. November 2021.	
Anmeldung als Hauptaussteller Formular A1+A2	bis 28. Februar bzw. 31. März 2022	<b>Anmeldeschluss 28. Februar / 31. März 2022</b> Bitte beachten: Preise in den Buchungsphasen differieren.	
Anmeldung als Mitaussteller Formular B	31. März 2022	<b>Anmeldeschluss 31. März 2022</b>	
Bestellformular Marktplatz Formular C1+C2	bis 28. Februar bzw. 31. März 2022	<b>Anmeldeschluss 28. Februar / 31. März 2022</b> Für Kleinaussteller im Messebereich Marktplatz Bitte beachten: Preise in den Buchungsphasen differieren.	
Sponsoring- und Werbemöglichkeiten	solange verfügbar	Die Buchung von Werbemöglichkeiten (Präsentationen auf den Bühnen, Anzeigen im Messemagazin, Teilnahme an der Stempelkartenaktion, Belegung von Fahnenmasten und Bannerplätzen, ...) ist zeitlich nicht begrenzt, einige sind jedoch an Termine gebunden oder nur begrenzt verfügbar. Bitte beachten Sie die Hinweise in den Sponsoring- und Werbeunterlagen.	
Eintragung/Buchung Messemagazin „KOMPASS“	bis 8. April 2022	Betrifft Buchung und Anlieferung von Anzeigen und Advertorials im Messemagazin sowie Logobuchung am Hallenplan und im Ausstellerverzeichnis. Informationen und Preise erhalten Sie mit den Sponsoring- und Werbeunterlagen (s.o.).	
Bestellformular Vortragsprogramm Formular D	30. April 2022	<b>Anmeldeschluss 30. April 2022 - sofern noch verfügbar</b>	
Platzierungsbeginn	ab Mai 2022	Standplatzierungen werden ab Anfang Mai, jedoch erst nach Eingang der Anzahlung vorgenommen.	
Fälligkeit der zweiten Teilzahlung	Mai 2022	Zahlbar bis 3. Mai 2022, Details siehe AGB (Seite 14).	
Bestellung personalisierter Ausstellerausweise	bis 20. Mai 2022	Online-Bestellmöglichkeit von Ausweisen mit Namen und Firma. Link-Versand erfolgt rechtzeitig per E-Mail.	
Bestellformular Pagodenzelte Formular E	bis 20. Mai 2022	<b>Bestellfrist endet am 20. Mai 2022</b>	
Bestellformular Standbau Formular F	bis 27. Mai 2022	<b>Bestellfrist endet am 27. Mai 2022</b>	
Bestellformular Mietmobiliar Formular G	bis 27. Mai 2022	<b>Bestellfrist endet am 27. Mai 2022</b>	
Zusatzbestellungen	bis 27. Mai 2022	Standbewachung, besondere Anschlüsse, etc. sind rechtzeitig zu bestellen. Bitte beachten Sie die Hinweise auf Seite 3.	
Anmeldung für den Aufbau tag	bis 03. Juni 2022	Details zu Anlieferung und Aufbau erhalten angemeldete Aussteller rechtzeitig per E-Mail.	
Aufbau / Anlieferung	10. Juni 2022	Aufbauzeit <b>von 8.00 bis 20.00 Uhr</b> , Details zur Anlieferung erhalten Sie rechtzeitig per E-Mail.	
Messewochenende	11. + 12. Juni 2022	Zutritt für Aussteller ab 9.00 Uhr, Öffnungszeiten für Besucher jeweils von 10.00 bis 18.00 Uhr	
Abbau	12. Juni 2022	Abbau <b>von 18.00 bis 22.00 Uhr</b> , zusätzlicher Abbau am Folgetag nur nach Absprache möglich	

# PHOTO + ADVENTURE

**MESSE-FESTIVAL für  
Fotografie, Reise und Outdoor**

**11. + 12. Juni 2022,**

**Landschaftspark Duisburg-Nord**

[www.photoadventure.eu](http://www.photoadventure.eu)

## Wichtige Hinweise

### Messelocation

Landschaftspark Duisburg-Nord – Kraftzentrale bzw. Cowperplatz  
Emscherstraße 71, 47137 Duisburg

### Öffnungszeiten

*Für Besucher:*

Samstag, 11. Juni 2022, von 10.00 bis 18.00 Uhr

Sonntag, 12. Juni 2022, von 10.00 bis 18.00 Uhr

*Für Aussteller:*

Zugang für Aussteller an beiden Messetagen ab 9.00 Uhr

### Auf- / Abbau

Der Aufbau erfolgt am Freitag, 10. Juni 2022, von 8.00 bis 20.00 Uhr. Bitte melden Sie Ihre ungefähren Aufbauzeiten bis zum 3. Juni 2022 an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu). Der Abbau erfolgt direkt nach dem Ende der Messe am Sonntag, 12. Juni 2022, von 18.00 bis 22.00 Uhr. Ein Abbau am Folgetag ist nach Absprache möglich. *Details zur Anlieferung, Auf- und Abbau erhalten Sie rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail.*

### Ausstellerausweise

Das Kontingent ist abhängig von der Standgröße. Bis 15 m<sup>2</sup>: 3 Ausweise; bis 35 m<sup>2</sup>: 5 Ausweise; ab 36 m<sup>2</sup>: 7 Ausweise; 1 Stück zusätzlich pro 10 m<sup>2</sup>. Darüber hinaus benötigte Ausstellerausweise können gegen Entgelt (à EUR 10,-) ebenfalls im Vorfeld angemeldet oder direkt vor Ort bezogen werden. Die Bekanntgabe der benötigten Ausweise mit Namen und Firma erfolgt bis 20. Mai 2022 per Online-Formular. Der Link-Versand erfolgt rechtzeitig per E-Mail. Für jeden Mitaussteller werden nach Zahlung der Mitausstellergebühr 2 Ausstellerausweise kostenlos zur Verfügung gestellt. Ausweise können am Aufbau-Tag an der Infotheke abgeholt werden.

### MitAussteller und vertretene Marken

Für MitAussteller und/oder vertretene Marken wird eine MitAusstellerpauschale bzw. Pauschale für vertretene Marken fällig, sofern diese im selben Umfang wie die Hauptaussteller beworben werden sollen. Dies beinhaltet auch den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis. Vom Aussteller vertretene Marken oder mitausstellende Firmen sind dem Veranstalter zu diesem Zweck per Anmeldeformular zu melden.

### Parkmöglichkeiten für Aussteller

Parkplätze sind auf dem Gelände des Landschaftsparks kostenfrei verfügbar. *Details erhalten Sie rechtzeitig per E-Mail.*

### Eigene Standgestaltung/Standbau

Die ggf. mit dem Standbau beauftragte Firma ist dem Veranstalter mit der Anmeldung bekannt zu geben. Die Aussteller werden gebeten, sich mit eigenen Aufbauten an die maximale Höhe von 250 cm zu halten bzw. bei der Standplanung die entsprechende Traufhöhe der ggf. gemieteten Pagodenzelte zu berücksichtigen. Alle für den Standbau verwendeten Materialien müssen nach den Brandschutzbestimmungen gem. §17 BauO NRW schwer entflammbar sein. Ein entsprechender Nachweis, bzw. eine Stoffprobe (ca.

2x3 cm) muss dem Veranstalter auf Verlangen am Aufbau-Tag ausgehändigt werden. Bei Aufbauten in der Kraftzentrale ist eine Rückwand für alle Aussteller verpflichtend. Dabei kann es sich um eine eigene feste Rückwand oder um eine über das Möbelformular bestellte Systemwand handeln. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

### Versicherung

Es wird den Ausstellern empfohlen, ihre Messe- und Ausstellungsgegenstände auf eigene Kosten zu versichern sowie eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

### Standreinigung

Der Veranstalter sorgt für die allgemeine Reinigung der Messehalle und der Gänge in den Hallen. Die Reinigung des Stands obliegt dem einzelnen Aussteller. Eine Standreinigung kann separat beauftragt werden. Die Kosten dafür betragen je Reinigungslauf bis 15m<sup>2</sup> Standgröße EUR 1,10/m<sup>2</sup>, bis 50m<sup>2</sup> EUR 1,00/m<sup>2</sup>, ab 50 m<sup>2</sup> EUR 0,90/m<sup>2</sup>.

### Standbewachung

Sollten Sie Standbewachung während und/oder außerhalb der Öffnungszeiten benötigen, wenden Sie sich bitte mit Angabe der entsprechenden Zeiten an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu). Eine frühzeitige Buchung wird empfohlen.

### Warenverkauf und Degustation

Bei vorhandenem Gewerbeschein ist es möglich, Waren direkt zu verkaufen. Die Ausgabe von Speisen bzw. Getränken muss vom Veranstalter genehmigt werden. *Weitere Details in den AGB (Seite 14).*

### Presse

Anfragen betreffend Pressearbeit, Übermittlung von Pressemitteilungen über Produktneuheiten und -vorstellungen richten Sie bitte direkt an Christian Thomas, [presse@photoadventure.eu](mailto:presse@photoadventure.eu).

### Zusatzbestellungen

Informationen zu Zusatzbestellungen wie Messestandbau, Highspeed-Internet, Speditionsanlieferungen etc. erhalten Sie auf Anfrage.

### Website

Wir bitten um zeitnahe Übermittlung Ihrer Firmendaten samt Logo (möglichst als \*.eps), sowie einer Kurzbeschreibung Ihres Unternehmens für unsere Website. Wir regen auch eine Verlinkung mit [www.photoadventure.eu](http://www.photoadventure.eu) auf Ihrer Website an und bitten um Eintragung des Events in Ihren Veranstaltungskalender. Logos und Banner finden Sie im Pressebereich auf unserer Website zum Download bereitgestellt, Texte schicken wir Ihnen nach erfolgter Anmeldung gerne zu. Fotos zur medialen Berichterstattung erhalten Sie auf Anfrage.

### Ansprechpartner und Messeleitung

**Daniela Thies**

Tel: +49 28 33 / 57 64 66 1

Mail: [daniela.thies@photoadventure.eu](mailto:daniela.thies@photoadventure.eu)

**Katrin Schmidt**

Tel: +49 28 33 / 57 64 66 0

Mail: [katrin.schmidt@photoadventure.eu](mailto:katrin.schmidt@photoadventure.eu)

Anmeldeschluss: 28.02. bzw. 31.03.2022

Ausgefülltes Formular bitte an +49 28 33 / 57 18 89 faxen oder an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu) mailen.

### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

Allgemeine E-Mail-Adresse (wird nicht veröffentlicht)

Internet

### Ansprechpartner - Messekoordination

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Eintrag im Ausstellerverzeichnis

Firmenname

Straße

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer (falls Veröffentlichung gewünscht)

Internet (falls gewünscht)

Facebook (falls gewünscht)

Instagram bzw. weitere Social Media Kanäle (falls gewünscht)

### Wir vertreten folgende Marken\*

(ankreuzen falls zutreffend)

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem  
Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem  
Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem  
Personal vertreten

### Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

### Ansprechpartner - Marketing (falls abweichend)

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Alphabetische Zuordnung zu Buchstabe

#### Branchenzuordnung

##### Fotografie

Kamera, Objektiv  
Bildveredelungen  
Fachhandel, Online-Shop  
Fachbuch + Verlag  
Film & Video

Bildausgabe,  
Präsentation  
Aus-/Fortbildung  
Agentur, Fotostudio  
Fotoprodukte

Versicherung, Service  
Zubehör, Studioequipment  
Computer & IT  
Software  
Fotokurse, Exkursionen

##### Adventure (Reise + Outdoor)

(Erlebnis-)  
Reiseveranstalter  
Tourismusregionen  
Action+Adventure-An-  
bieter  
Reisemobile

Vereine,  
Institutionen  
Bergsport, Wandern,  
Trekking  
Fachbuch + Verlag  
Camping

Natur-/Nationalpark  
Ausrüstung,  
Bekleidung  
Reise-, Tropen- und  
Höhenmedizin  
Zubehör

Firmen-/Markenname

Firmen-/Markenname

Firmen-/Markenname

\* Bitte füllen Sie diesen Bereich nur aus, wenn die Marken im Ausstellerverzeichnis auf unserer Website und im Messemagazin gesondert aufgeführt werden sollen. In diesem Fall wird die Pauschale für vertretene Marken (siehe Formular A2) fällig.

**Achtung: Bitte füllen Sie als Hauptaussteller die Formulare A1 und A2 vollständig aus!**

# PHOTO + ADVENTURE

## Formular A2 Anmeldung als Hauptaussteller

Anmeldeschluss: 28.02. bzw. 31.03.2022

Ausgefülltes Formular bitte an +49 28 33 / 57 18 89 faxen oder an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu) mailen.

### Anmeldegebühr: EUR 249,-

Beinhaltet den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis inkl. Logoabbildung auf unserer Website, den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis im Messemagazin, kostenloses WLAN am Stand\* (nur indoor), Aussteller- ausweise entsprechend der Standgröße, 5 Besuchereintrittskarten je 10 m<sup>2</sup> Standfläche sowie die Bereitstellung von Veranstaltungsflyern.

\* Eine WLAN-Verfügbarkeit wird nicht garantiert, eine Netzüberlastung ist möglich. Falls Sie während des Messewochenendes große Datenmengen übertragen möchten oder auf eine dauerhafte Verbindung angewiesen sind, empfehlen wir Ihnen, einen eigenen Internetanschluss zu buchen. Details siehe Formular F.

### Umwelt- / Betriebskostenpauschale: EUR 6,50 / m<sup>2</sup>

Der Umweltbeitrag ist die anteilige Pauschale für die Müllentsorgung, generelle Nachtwache sowie allgemeine Reinigung der Flächen und Gänge.

### Pauschale für vertretene Marken: EUR 159,-

(unter 35 m<sup>2</sup> max. 3 Marken, ab 36 m<sup>2</sup> max. 5 Marken) Für Aussteller, die bestimmte Marken gesondert bewerben möchten; beinhaltet den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis inkl. Logoabbildung auf unserer Website und den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis im Messemagazin.

### MitAusstellerpauschale: EUR 199,-

Für Aussteller, die zusätzlich einen MitAussteller anmelden möchten; beinhaltet den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis inkl. Logoabbildung auf unserer Website, den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis im Messemagazin, Bereitstellung von Veranstaltungsflyern (bitte entsprechende Menge anfordern) sowie 2 Ausstellerausweise.

### Standbegrenzung

Ja, wir benötigen eine Rückwand.

Eine Rückwand ist für alle Aussteller verpflichtend (Ausnahme Inselstand). Sollte Ihr eigener Standbau keine blickdichte Rückwand beinhalten, buchen Sie diese bitte hinzu. Siehe Formular F, Mietmöbilar.

### Standbau

Eigener Standbau vorhanden? Ja Nein  
Falls ja, geben Sie bitte hier die Kontaktdaten (Name, Telefon, E-Mail) Ihrer Standbau firma bekannt:

### Kombirabatt

Bei gleichzeitiger Buchung der / Anmeldung zur Photo+ Adventure in Wien 2022 gewähren wir Ihnen 10% Rabatt auf die Standfläche.

**Anmerkungen** (Falls vorhanden, bitte Angebotsnummer angeben. Reicht dieser Platz nicht aus, freuen wir uns über weitere Anmerkungen per E-Mail an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu).)

### Gewünschte Standfläche (bitte ganze Meter angeben)

	Breite m	Tiefe m	Gesamtfläche m <sup>2</sup>
indoor			
outdoor			

### Tarif:

Preise pro m<sup>2</sup>, gültig bis

Early Bird 30.11.21

Standard 28.02.22

Last Minute 31.03.22

Reihenstand EUR 90,- EUR 95,- EUR 110,-

1 Seite offen (mind. 9 m<sup>2</sup>)

Eckstand EUR 110,- EUR 115,- EUR 125,-

2 Seiten offen (mind. 12 m<sup>2</sup>)

Kopfstand EUR 115,- EUR 120,- EUR 130,-

3 Seiten offen (mind. 24 m<sup>2</sup>)

Inselstand EUR 120,- EUR 125,- EUR 135,-

4 Seiten offen (mind. 54 m<sup>2</sup>)

Fläche Außenbereich EUR 55,- EUR 60,- EUR 65,-

**Für Anmeldungen nach dem 31. März 2022 wird nach Maßgabe der verfügbaren Restplätze ein Zuschlag von 25% auf den jeweiligen Flächenpreis fällig. Die Verfügbarkeit diverser Inklusivleistungen ist nach diesem Stichtag nicht mehr gewährleistet.**

### Stromanschluss

1 Schuko-Leitung, ca. 3 kW - 230V  
inkl. Stromverbrauch für 2 Tage EUR 175,-

(Anschluss bis zum Messestand; Stromverbrauch; alle Anschlüsse)

2 Schuko-Leitungen, ca. 6 kW - 230V  
inkl. Stromverbrauch für 2 Tage EUR 315,-

(Anschluss bis zum Messestand; Stromverbrauch; alle Anschlüsse)

Drehstrom 11 kW - CEE 16A/400V  
inkl. Stromverbrauch für 2 Tage EUR 415,-

(Anschluss bis zum Messestand; Stromverbrauch; alle Anschlüsse)

Verteiler für 11 kW Anschluss  
CEE16 auf 3 x Schuko EUR 154,-

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Duisburg. Nicht unterschriebene oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt..

Anmeldeschluss: 31. März 2022

Ausgefülltes Formular bitte an +49 28 33 / 57 18 89 faxen oder an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu) mailen.

### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

Allgemeine E-Mail-Adresse (wird nicht veröffentlicht)

Internet

### Hauptaussteller

Firmenname

### Ansprechpartner - Messekoordination

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Ansprechpartner - Marketing *(falls abweichend)*

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Eintrag im Ausstellerverzeichnis

Firmenname

Straße

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer *(falls Veröffentlichung gewünscht)*

Internet *(falls gewünscht)*

Facebook *(falls gewünscht)*

Instagram bzw. weitere Social Media Kanäle *(falls gewünscht)*

### Alphabetische Zuordnung zu Buchstabe

### Branchenzuordnung

#### Fotografie

Kamera, Objektiv  
Bildveredelungen  
Fachhandel, Online-Shop  
Fachbuch + Verlag  
Film & Video

Bildausgabe,  
Präsentation  
Aus-/Fortbildung  
Agentur, Fotostudio  
Fotoprodukte

Versicherung, Service  
Zubehör, Studioequipment  
Computer & IT  
Software  
Fotokurse, Exkursionen

#### Adventure (Reise + Outdoor)

(Erlebnis-)  
Reiseveranstalter  
Tourismusregionen  
Action+Adventure-An-  
bieter  
Reisemobile

Vereine,  
Institutionen  
Bergsport, Wandern,  
Trekking  
Fachbuch + Verlag  
Camping

Natur-/Nationalpark  
Ausrüstung,  
Bekleidung  
Reise-, Tropen- und  
Höhenmedizin  
Zubehör

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt.  
Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Duisburg. Nicht unterschriebene  
oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht  
bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt..

# PHOTO + ADVENTURE

# Formular C1 *Indoor only*

## Anmeldung für Kleinaussteller im Messebereich Marktplatz

### Anmeldeschluss: 28.02. bzw. 31.03.2022

Ausgefülltes Formular bitte an +49 28 33 / 57 18 89 faxen oder an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu) mailen.

### Was ist der Marktplatz?

Der Marktplatz ist die kostengünstige Variante, die auch Kleinausstellern die Teilnahme an der Photo+Adventure ermöglicht. Dieses Angebot gilt ausschließlich für die Kraftzentrale und ist im Außenbereich nicht verfügbar. Es stehen zwei Standgrößen zur Wahl, die Preise verstehen sich als Alles-inklusive-Preise und beinhalten:

- + Anmeldegebühr (Eintrag ins Ausstellerverzeichnis inkl. Logoabildung auf unserer Website, Eintrag ins Ausstellerverzeichnis im Messemagazin, kostenloses WLAN am Stand\*, Bereitstellung von Veranstaltungsflyern sowie 2 Ausstellerausweise und 2 Besuchereintrittskarten)
- + Umwelt- und Betriebskostenspauschale
- + Standfläche (inkl. Standbau)
- + Teppichboden
- + einfarbiger Schriftzug (max. 30 Zeichen)
- + Stromanschluss und Beleuchtung (1 Strahler bei 4m², 2 Strahler bei 6m²)
- + Kosten für Montage und Demontage der Standbauten

Nicht enthalten sind ggf. Zusatzbestellungen (z.B. Mobiliar).

### Optionale Zusatzbestellungen\*\*

#### Standbeschriftung Logo 4/c Druck (optional)

Format der Blende: 140 x 40 cm

Ja, wir bestellen Standbeschriftung Logo EUR 89,-  
 (Logo in Auflösung 300 dpi an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu)) (je Tafel)  
 Einfärben der kompletten Blende gegen Aufpreis möglich

### Standtyp:

	Preis bis 30.11.21	Preis bis 28.02.22	Preis bis 31.03.22
Stand 4 m²	EUR 799,-	EUR 849,-	EUR 899,-
Stand 6 m²	EUR 1.119,-	EUR 1.229,-	EUR 1.299,-

Für Anmeldungen nach dem 31. März 2022 wird nach Maßgabe der verfügbaren Restplätze ein Zuschlag von 25% auf den jeweiligen Flächenpreis fällig. Die Verfügbarkeit diverser Inklusivleistungen ist nach diesem Stichtag nicht mehr gewährleistet.

### Anmerkungen (Falls vorhanden, bitte Angebotsnummer anführen.)

\* Eine WLAN-Verfügbarkeit wird nicht garantiert, eine Netzüberlastung ist möglich. Falls Sie während des Messewochenendes große Datenmengen übertragen möchten oder auf eine dauerhafte Verbindung angewiesen sind, empfehlen wir Ihnen, einen eigenen Internetanschluss zu buchen. Details auf Anfrage.

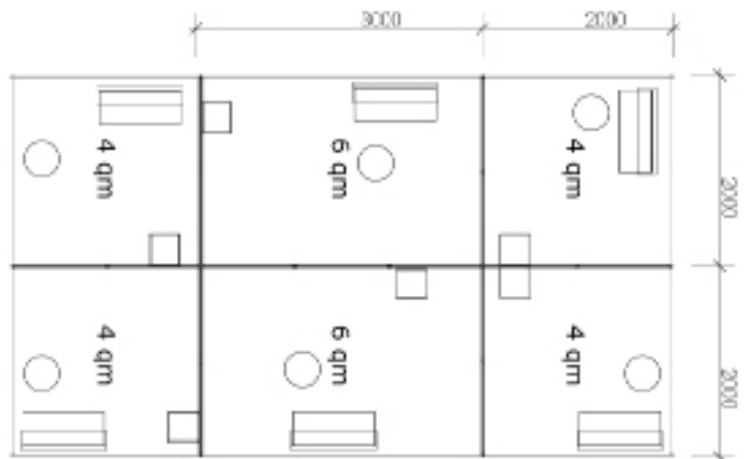
\*\* Zusatzbestellung bis 27. Mai 2022 möglich



Bild links: Musterstand 4 m²

(Mietmobiliar ist nicht im Paketpreis enthalten und kann gesondert bestellt werden.)

Bild rechts: beispielhafte Anordnung der Marktplatzstände





# PHOTO + ADVENTURE

# Formular C2 *Indoor only*

## Anmeldung für Kleinaussteller im Messebereich Marktplatz

### Anmeldeschluss: 28.02. bzw. 31.03.2022

Ausgefülltes Formular bitte an **+49 28 33 / 57 18 89** faxen oder an **aussteller@photoadventure.eu** mailen.

#### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

Allgemeine E-Mail-Adresse (wird nicht veröffentlicht)

Internet

#### Ansprechpartner - Messekoordination

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

#### Eintrag im Ausstellerverzeichnis

Firmenname

Straße

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer (falls Veröffentlichung gewünscht)

Internet (falls gewünscht)

Facebook (falls gewünscht)

Instagram bzw. weitere Social Media Kanäle (falls gewünscht)

#### Rechnungsadresse *(falls abweichend)*

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

#### Ansprechpartner - Marketing *(falls abweichend)*

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

#### Alphabetische Zuordnung zu Buchstabe

#### Branchenzuordnung

##### Fotografie

Kamera, Objektiv  
Bildveredelungen  
Fachhandel, Online-Shop  
Fachbuch + Verlag  
Film & Video

Bildausgabe,  
Präsentation  
Aus-/Fortbildung  
Agentur, Fotostudio  
Fotoprodukte

Versicherung, Service  
Zubehör, Studioequipment  
Computer & IT  
Software  
Fotokurse, Exkursionen

##### Adventure *(Reise + Outdoor)*

(Erlebnis-)  
Reiseveranstalter  
Tourismusregionen  
Action+Adventure-Anbieter  
Reisemobile

Vereine,  
Institutionen  
Bergsport, Wandern,  
Trekking  
Fachbuch + Verlag  
Camping

Natur-/Nationalpark  
Ausrüstung,  
Bekleidung  
Reise-, Tropen- und  
Höhenmedizin  
Zubehör

Ort, Datum Firmenstempel / Unterschrift

#### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt.  
Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Duisburg. Nicht unterschriebene  
oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht  
bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt..

# PHOTO + ADVENTURE

## Formular D

*Indoor only*

Bestellung

Schatzsuche & Vortragsprogramm

Bestellfrist: 8. bzw. 30. April 2022

Ausgefülltes Formular bitte an +49 28 33 / 57 18 89 faxen oder an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu) mailen.

### Schatzsuche

Stempelkartenaktion, die zusätzliche Besucher an Ihren Stand lockt. Weitere Infos in den Werbung- und Sponsoringunterlagen, S. 14f.

Ja, ich möchte an der Schatzsuche teilnehmen EUR 400,-

Stempelkarte im  
Messemagazin Kompass



### Vortragsprogramm

#### Samstag\*

Reisebühne (Bestuhlt, ca. 300 Sitzplätze)	EUR 250,-
Fotobühne (Hallenmitte, ca. 200 Steh- und Sitzplätze)	EUR 250,-

Thema:

Referent:

Wunschtermin:

#### Sonntag\*

Reisebühne (Bestuhlt, ca. 300 Sitzplätze)	EUR 250,-
Fotobühne (Hallenmitte, ca. 200 Steh- und Sitzplätze)	EUR 250,-

Thema:

Referent:

Wunschtermin:

Die Kosten für einen Vortrag (zzgl. 19% MwSt) verstehen sich als anteiliger Unkostenbeitrag inkl. AV-, Technikkosten und Bewerbung.

\* **Maximal 1 Vortrag pro Tag / Aussteller buchbar. Die Vortragsdauer beträgt 30 Minuten, längere Präsentationslots z.B. für Live-Shootings nach Absprache möglich.**

Die Vortragszuteilung erfolgt nach Eingang der Anmeldung entsprechend der verfügbaren Vortragseinheiten. Programmgestaltung und Themenauswahl im Sinne eines ausgewogenen Programmangebots obliegen dem Veranstalter.



Reisebühne



Fotobühne

**Bitte senden Sie bis spätestens 30. April 2022 einen Kurztext sowie mindestens ein Bild zur Beschreibung des Vortrags auf der Website und im Messemagazin an [info@photoadventure.eu](mailto:info@photoadventure.eu). Texte senden Sie bitte im offenen Format (kein PDF).**

#### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Duisburg. Nicht unterschriebene oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt..

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

Bestellfrist: 20. Mai 2022

Ausgefülltes Formular bitte an +49 28 33 / 57 18 89 faxen oder an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu) mailen.

### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

### Ansprechpartner - Messekoordination

Herr    Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Pagodenzelt Bestellung

**Pagodenzelt „Mini“** (9 m<sup>2</sup>)                      EUR 520,-

**Pagodenzelt „Midi“** (16 m<sup>2</sup>)                      EUR 595,-

**Pagodenzelt „Maxi“** (25 m<sup>2</sup>)                      EUR 635,-

Weitere Zeltgrößen und Zeltverbund (zwei Zelte identischer Größe) auf Anfrage erhältlich.

### Pagodenzelt

#### im Preis enthalten:

- + Holzboden
- + Rück- und Seitenwände, weiß
- + Beleuchtung
- + Ballastierung

#### nicht enthalten:

- + Stromanschluß 2,2 kW
- + evtl. Zusatzbestellungen

### Optionale Zusatzbestellungen

#### Standbeschriftung Logo 4/c Druck (optional)

Ja, wir bestellen Standbeschriftung Logo - 3 Meter breit    EUR 99,-  
(Logo in Auflösung 300 dpi an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu))    (je Banner)

Ja, wir bestellen Standbeschriftung Logo - 4 Meter breit    EUR 110,-  
(Logo in Auflösung 300 dpi an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu))    (je Banner)

Ja, wir bestellen Standbeschriftung Logo - 5 Meter breit    EUR 120,-  
(Logo in Auflösung 300 dpi an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu))    (je Banner)

Beispielfoto  
Pagodenzelt „Mini“ 3 x 3 Meter



### Anmerkungen

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Duisburg. Nicht unterschriebene oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt..

Bestellfrist: 27. Mai 2022

Ausgefülltes Formular bitte an +49 28 33 / 57 18 89 faxen oder an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu) mailen.

### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

### Ansprechpartner - Messekoordination

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Systemstand Bestellung

**Systemstand „BOX“**      **9-11 m<sup>2</sup>**      **ab 12 m<sup>2</sup>**  
EUR 83,90 / m<sup>2</sup>      EUR 72,90 / m<sup>2</sup>

**Standbeschriftung** 1/c kostenlos bei Bestellung Systemstand  
(max. 30 Buchstaben)

### Optionale Zusatzbestellungen

#### Standbeschriftung Logo 4/c Druck (optional)

Ja, wir bestellen Standbeschriftung Logo      EUR 89,-  
(Logo in Auflösung 300 dpi an [aussteller@photoadventure.eu](mailto:aussteller@photoadventure.eu))      (je Tafel)



Beispielgrafik  
Musterstand 3 x 4 Meter



### Standbau Systemstand „BOX“

Eck- oder Reihenstand

#### Bestehend aus:

- + Teppichboden
- + Rück- und Seitenwände, H=250 cm, weiß
- + Blende inkl. 1-farbigem Firmenschriftzug mit Text  
(max. 30 Buchstaben), Format: 140 x 40 cm
- + 2 Strahler bei 9 m<sup>2</sup>, 3 Strahler bei 12 m<sup>2</sup>, 4 Strahler bei 15 m<sup>2</sup>
- + einmalige Grundreinigung

#### Nicht enthalten:

- + Stromanschluß 2,2 kW
- + evtl. Zusatzbestellungen

**Anmerkungen** (Falls vorhanden, bitte Angebotsnummer anführen.)

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt.  
Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Duisburg. Nicht unterschriebene  
oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht  
bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt..
















# PHOTO + ADVENTURE

## Formular G Bestellung Mietmobiliar

**Bestellfrist: 27. Mai 2022**

*Danach nur auf Anfrage per E-Mail*

Ausgefülltes Formular bitte an **+49 28 33 / 57 18 89** faxen oder an **aussteller@photoadventure.eu** mailen.

- |                          |  |                  |   |                          |   |                    |   |
|--------------------------|--|------------------|---|--------------------------|---|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>Stuhl klappbar</b><br><i>Farbe nicht verbindlich</i><br>Stk. B x T x H = 103 x 53 x 97 cm                   | <b>EUR 12,-</b>  |    | <input type="checkbox"/> | <b>Stuhl</b><br>B x T x H = 45 x 50 x 77 cm<br>Stk.   | <b>EUR 18,-</b>    |    |
| <input type="checkbox"/> | <b>Tisch rund</b><br>H = 72 cm;<br>Stk. Durchmesser = 70 cm  | <b>EUR 55,-</b>  |    | <input type="checkbox"/> | <b>Barhocker</b><br>H = 82 cm<br>Stk.   | <b>EUR 25,-</b>    |    |
| <input type="checkbox"/> | <b>Tisch, quadratisch</b><br><i>weiß</i><br>Stk. B x T x H = 80 x 80 x 72 cm                                   | <b>EUR 55,-</b>  |    | <input type="checkbox"/> | <b>Hochvitrine</b><br><i>inkl. 3 abschließbare Fächer</i><br>Stk. B x T x H = 51 x 51 x 200 cm  | <b>EUR 265,-</b>   |    |
| <input type="checkbox"/> | <b>Tisch, rechteckig</b><br><i>weiß</i><br>Stk. B x T x H = 120 x 70 x 72 cm                                   | <b>EUR 69,-</b>  |    | <input type="checkbox"/> | <b>Sideboard Jena</b><br><i>abschließbar</i><br>Stk. B x T x H = 80 x 40 x 79 cm  | <b>EUR 90,-</b>    |    |
| <input type="checkbox"/> | <b>Stehtisch</b><br>H = 110 cm;<br>Stk. Durchmesser = 70 cm  | <b>EUR 57,-</b>  |    | <input type="checkbox"/> | <b>Prospektständer</b><br>B x T x H = 30 x 29 x 170 cm<br>Stk.  | <b>EUR 55,-</b>    |    |
| <input type="checkbox"/> | <b>Theke</b><br><i>abschließbar</i><br>Stk. B x T x H = 120 x 50-70 x 110 cm                                   | <b>EUR 315,-</b> |  | <input type="checkbox"/> | <b>Standvitrine</b><br><i>abschließbar</i><br>Stk. B x T x H = 99 x 53 x 91 cm  | <b>EUR 280,-</b>   |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Thekenvitrine</b><br><i>abschließbar</i><br>Stk. B x T x H = 99 x 53 x 91 cm                                | <b>EUR 195,-</b> |  | <input type="checkbox"/> | <b>Regal, freistehend</b><br><i>Chrom, Fachhöhe 34 cm</i><br>Stk. B x T x H = 85 x 40 x 180 cm  | <b>EUR 98,-</b>    |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Rückwand Systemstand</b><br><i>Rückwand weiß aus Systemstandbauteilen</i><br>Stk. B x H = 100 x 250 cm      | <b>EUR 55,-</b>  |   | <input type="checkbox"/> | <b>Standbeleuchtung, Klemmleuchte</b><br>Stk.   | <b>EUR 30,-</b>    |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Teppichboden, je m<sup>2</sup></b><br><i>inkl. Verlegung &amp; Entsorgung</i><br>m <sup>2</sup> Farbe: grau | <b>EUR 18,-</b>  |   | <input type="checkbox"/> | <b>Logodruck auf Forextafel für Marktplatz / Systemstand indoor</b><br>Stk. <i>4c, bei Anlieferung druckfähiger Daten (weitere Druckleistungen auf Anfrage)</i> | <b>EUR 89,-</b>    |   |
|                          |  |                  |   | <input type="checkbox"/> | <b>Logodruck auf Forextafel für gemietete Pagoden outdoor</b><br>Stk. <i>4c, bei Anlieferung druckfähiger Daten (weitere Druckleistungen auf Anfrage)</i>       | <b>ab EUR 99,-</b> |   |
|                          |  |                  |   | <input type="checkbox"/> | <b>eigener WLAN-Zugang</b><br>Stk. <i>nur in der Kraftzentrale verfügbar</i>  | <b>EUR 300,-</b>   |   |

### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-ID (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Straße

PLZ, Ort, Land

### Ansprechpartner

Herr Frau

Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Duisburg. Nicht unterschriebene Bestellungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise beziehen sich auf die jeweils angegebene Einheit (Stk. bzw. m<sup>2</sup>) und verstehen sich zzgl. 19% MwSt..

#### 1. Anmeldung

Nur vollständig ausgefüllte und rechtmäßig unterzeichnete Anmeldungen können entgegen genommen werden. Über die Teilnahme entscheidet der Veranstalter nach Maßgabe der für alle Veranstaltungsteilnehmer geltenden Bestimmungen (Zulassung/Standflächenbestätigung). Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Der Vertrag kommt spätestens durch die Mitteilung der Zulassung zustande. Streichungen, Ergänzungen und Abänderungen im Anmeldeformular und in den Allgemeinen Bedingungen sind unwirksam. Mit seiner rechtsgültigen Unterschrift auf dem Anmeldeformular verpflichtet sich der Aussteller, sich an die vorliegenden Allgemeinen Bedingungen und die sich darauf stützenden Entscheide des Veranstalters zu halten. Die Bedingungen gelten sinngemäß auch für Nebenleistungen bzw. Zusatzaufträge. Die Angaben auf diesem Formular werden vom Veranstalter unter Berücksichtigung der Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes der Bundesrepublik Deutschland im Rahmen der Erfüllung vertraglicher Aufgaben verarbeitet und genutzt.

#### 2. Öffnungszeiten

Der Aussteller verpflichtet sich, seinen Stand einzurichten und innerhalb der festgesetzten Öffnungszeiten während der ganzen Dauer der Messe durch Fachpersonal zu betreuen. Vor Beendigung der Veranstaltung dürfen keine Ausstellungsstände ganz oder teilweise geräumt werden. Bei Nichteinhaltung müssen Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 20% der Standmiete zahlen.

#### 3. Standzuteilung

Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, nicht aber als Bedingung angenommen. Anmeldungen nach Anmeldeschluss bewirken den Verfall aller bis dahin schriftlich oder mündlich reservierten Standgrößen und/oder Platzierungswünsche. Die Platzierung wird im Sinne des Gesamtbilds der Messe vorgenommen. Einspruch ist innerhalb von 5 Werktagen ab Versand der Aufplanung mitzuteilen, andernfalls gilt die Platzierung als angenommen. Der Veranstalter ist berechtigt, falls erforderlich, auch abweichend von einer schon erfolgten Bestätigung, dem Aussteller einen anderen Platz an anderer Stelle zuzuweisen, Größe und Maße seines Stands abzuändern, Ein- und Ausgänge der Hallen oder Freiflächen zu verlegen oder zu schließen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Der Veranstalter haftet gegenüber dem Aussteller nicht für irgendwelche Folgen, die sich aus der Lage oder der Umgebung seines Stands ergeben.

#### 4. Rücktritt von der Anmeldung

Aussteller, die sich verbindlich angemeldet haben, können aus dem Vertragsverhältnis nicht entschädigungslos entlassen werden. Verzieht ein Aussteller auf eine Messebeteiligung, so fallen die Anmeldegebühren sowie bis 10 Wochen vor Messebeginn 50% der Flächenmiete, danach 100%, als Stornokosten an, jeweils zuzüglich Steuern, Abgaben und sonstiger Nebenkosten. Diese Bestimmungen gelten auch, wenn der Stand später wieder vermietet werden kann. Sollte der Aussteller unangekündigt der Veranstaltung fernbleiben, so wird zusätzlich eine Vertragsstrafe in Höhe von 50% des Standflächenmietpreises für die kurzfristig zu erfolgende Dekoration der freigewordenen Fläche erhoben.

#### 5. Rechnungslegung und Zahlungsbedingungen

Es gelten die jeweils auf dem Anmeldeformular angeführten Mietpreise für die Dauer der Veranstaltung. Sämtliche angegebenen Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer und sonstiger Steuern, Gebühren und Abgaben. Der Abzug von Skonto bedarf einer besonderen schriftlichen Vereinbarung. Mit der Annahme der Anmeldung erhält der Aussteller eine Rechnung über den Mietbetrag. Die Zahlungsfrist des ersten Teilbetrags beträgt 14 Tage netto (ohne Abzug). Die zweite Hälfte des Mietbetrags, sowie zusätzlich bezogene Leistungen sind 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zahlbar auf das Konto des Veranstalters. Bestandungen der Rechnungen sind unverzüglich, spätestens binnen 10 Werktagen nach Zugang, schriftlich geltend zu machen; spätere Einwände können nicht mehr berücksichtigt werden. Bei Verzug sind Zinsen in Höhe von 8% über dem Basiszinssatz nach §247 des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland zu entrichten. Für den Fall des Zahlungsverzuges werden zudem EUR 5,50 je Mahnschreiben und eine Verzugspauschale in Höhe von EUR 40,00 erhoben. Ist der Rechnungsbetrag nicht bis zum Fälligkeitstag beim Veranstalter eingegangen, steht es diesem ohne Anündigung frei, über den zugewiesenen Stand zu verfügen. In diesem Fall kommt Punkt 4 dieser Bedingungen sinngemäß zur Anwendung. Der Aussteller ist nicht berechtigt, aufgrund von Gegenforderungen jedweder Art die Zahlung fälliger Rechnungen zurückzubehalten, die Zahlung zu verweigern oder aufzurechnen.

#### 6. Anmeldegebühr

Der Aussteller ist zur Bezahlung der Anmeldegebühr zzgl. MwSt. verpflichtet. Diese inkludiert auch den Eintrag ins Online-Ausstellersverzeichnis auf der Veranstaltungswebsite sowie ggf. weitere in den Anmeldeunterlagen verzeichnete Leistungen. Die Daten für die Einträge werden vom auszufüllenden Anmeldeformular übernommen, ein Firmenlogo ist dem Veranstalter in entsprechend benötigter Auflösung zur Verfügung zu stellen. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Eintrags übernimmt der Veranstalter keine Gewähr. Ausstellerausweise sind in Abhängigkeit von der jeweiligen Standgröße inkludiert.

#### 7. Mitaussteller und vertretene Marken

Vom Aussteller vertretene Marken oder mitausstellende Firmen sind dem Veranstalter per Anmeldeformular zu melden. Für Mitaussteller und/oder vertretene Marken wird in der Regel eine Mitausstellerspau- schale/Pauschale für vertretene Marken fällig. Schuldner dieser Pauschale bleibt stets der Hauptaussteller des Stands. Der Mitaussteller unterliegt denselben Bedingungen wie der Hauptaussteller. Dem Veranstalter gegenüber haftet jedes Unternehmen als Gesamtschuldner. Dem Mitaussteller stehen dieselben Media-Leistungen wie dem Hauptaussteller zu (siehe Punkt 6.). Darüber hinaus erhält jeder Mitaussteller 2 Ausstellerausweise.

#### 8. Höhere Gewalt, wichtige Gründe

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, Streik, Krieg, Naturkatastrophen, politischer Ereignisse oder sonstiger wichtiger Gründe

nicht durchgeführt werden, sind Schadensersatzansprüche des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter, welcher Art auch immer, ausgeschlossen. Über die Nichtdurchführung der Messe hat der Veranstalter den Aussteller unverzüglich zu unterrichten. Bei einer Absage der Veranstaltung seitens des Veranstalters werden dem Aussteller nach Bemessen der Situation durch den Veranstalter bereits geleistete Zahlungen nicht, teilweise oder vollständig rückerstattet.

#### 9. Aufbau, Abbau und Gestaltung der Stände

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den Ausstellerunterlagen angegebenen Fristen fertig zu stellen, bzw. abzubauen. Aus der Überschreitung der Auf- und Abbauezeiten entstehende Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Überschreitung der Abbauezeit ist der Veranstalter berechtigt, die Räumung der Standaufbauten und deren Lagerung auf Kosten und Gefahr des Ausstellers durchführen zu lassen. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsfläche wieder herzustellen. Am Stand ist für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise der Name des Standinhabers anzubringen. Die Ausstellungsplätze verstehen sich wie in den Ausstellerunterlagen beschrieben. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist unzulässig. Glastaufbauten dürfen aus Sicherheitsgründen nur mit einem Abstand von 50 cm von der Standgrenze angebracht werden. Sicherheitsglas ist von dieser Regel ausgenommen. Erfolgt der Standaufbau durch einen vom Veranstalter beauftragten Zeltbauer, so ist das Bekleben der Zeltwände und auch Metallstreben – und sei es nur mit Tesafilm – untersagt. Die Verwendung von Kabelbindern oder Galerihaken ist zulässig. Etwaige Bodenmarkierungen dürfen grundsätzlich nicht aufgebracht werden. Den jeweiligen Gesetzen zum Brandschutz (NRW: §17 BauO NRW) sind entsprechend Folge zu leisten. Eigener Standaufbau ist vom Aussteller in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Bei eigenem Standaufbau ist dem Veranstalter die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragte Firma bekannt zu geben. Standaufbau und Gestaltung müssen unter Einhaltung aller in Deutschland geltenden Vorschriften (insb. der Sonderbauverordnung, den DIN- oder ENVorschriften, VDE-Regelungen sowie der Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften, jeweils in den gültigen Fassungen) erfolgen. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten. In der Auf- bzw. Abbauezeit hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter. Im Übrigen ist der Aussteller dafür verantwortlich, dass sämtliche gesetzlichen Bestimmungen der Bundesrepublik Deutschland auf seiner Standfläche erfüllt werden.

#### 10. Bewachung und Versicherung

Der Veranstalter sorgt für eine Bewachung des Ausstellungsgeländes außerhalb der Öffnungszeiten durch ein Wachunternehmen ohne Haftung für Verluste und Beschädigungen. Eigene Standbewachung während und/oder außerhalb der Öffnungszeiten der Messe ist vom Aussteller gesondert zu beauftragen und wird zusätzlich verrechnet. Die Standmiete enthält keine Versicherung für die in den Messestand eingebrachten Gegenstände, den Messestand, alle sonstigen Messeausstattungsgegenstände und für Gegenstände, die sich im Eigentum der auf dem Stand tätigen Personen befinden. Jegliche Haftung für Sach- und Vermögensschäden ist ausgeschlossen, sofern diese versichert werden können. Unberührt hiervon bleibt die Haftung aufgrund vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens. Dieser Haftungsausschluss erfährt durch Bewachungsmaßnahmen des Veranstalters keine Einschränkung. Im Rahmen der Haftung verbleibt es bei den gesetzlichen Beweislastregeln; sie erfahren durch diese Klausel keine Änderung. Es wird den Ausstellern daher nahe gelegt, ihre Messe und Ausstellungsgegenstände sowie ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

#### 11. Reinigung

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung des Messegeländes. Die Reinigung des Stands ist Sache des einzelnen Ausstellers.

#### 12. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeprospektiven und die Ansprache von Besuchern, sind nur innerhalb des Stands gestattet. Das Anbringen von Werbetafeln, Plakaten oder sonstigem Werbematerial bzw. die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Stands ist nur nach Vereinbarung mit dem Veranstalter gegen gesonderte Rechnung erlaubt. Nicht gestattet ist auch das Anbringen von Firmennamen oder Werbeaufschriften, vor oder neben den angemieteten Messeständen. Das Anbringen von Aufklebern auf dem Messegelände ist verboten. Der Veranstalter ist berechtigt, Werbung, die gegen die vorgenannten Regelungen verstößt, zu entfernen, abzudecken oder anderweitig auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu unterbinden. Gratis-Verlosungen, Standaktivitäten und Wettbewerbe jeder Art sind grundsätzlich erlaubt und ausdrücklich erwünscht, müssen allerdings dem Veranstalter angemeldet werden. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf einer Genehmigung des Veranstalters und ist rechtzeitig anzumelden. Für musikalische Wiedergaben aller Art ist nach den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA), erforderlich. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadensersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§ 97 Urheberrechtsgesetz). Anmeldungen und Anfragen sind zu richten an: GEMA – Zentrale Berlin, Telefon: +49 30 588 58-999, E-Mail: kontakt@gema.de. Akustische und optische Vorführungen bedürfen auch der Genehmigung des Veranstalters. Die Genehmigung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass beim Betrieb der Anlage die höchstzulässige Lautstärke von 70 Dezibel an der Standgrenze nicht überschritten und die Arbeit an den Nachbarständen nicht gestört wird. Bei wiederholter Nichtbeachtung dieser Vorschriften kann die Stromzufuhr zum Stand des Ausstellers ohne Rücksicht auf den damit verbundenen Ausfall der Standversorgung unterbrochen werden. Ein Anspruch des Ausstellers auf Ersatz des durch die Unterbrechung der Stromzufuhr entstehenden mittel- oder unmittelbaren Schadens besteht nicht. Die Beweislast für die Einhaltung der Vorschriften liegt beim Aussteller. Blinkende oder drehende Werbeträger sowie Laufschriften an der Standgrenze bedürfen der Genehmigung des Veranstalters. Im

Übrigen ist jede Art von Werbung innerhalb des vom Aussteller gemieteten Stands erlaubt, wenn sie nicht aufdringlich wirkt, nicht gegen die gesetzlichen Vorschriften oder die guten Sitten verstößt und nicht weltanschaulichen oder politischen Charakter hat.

#### 13. Verkauf von Waren und Degustationen

Bei vorhandenem Gewerbeschein ist es möglich, Waren direkt zu verkaufen. Der Aussteller verpflichtet sich, den Verkauf nicht in markt-schreierischer Weise durchzuführen. Der Verkauf von Lebensmitteln und Getränken zur Konsumierung direkt vor Ort auf der Messe (Catering bzw. gastronomische Leistungen) ist auf Grund von Catering(exklusiv) rechten nur bedingt gestattet. Für Degustation von Esswaren und/oder Getränken am Stand gelten spezielle Bedingungen. Deshalb muss jede Degustation von Esswaren und/Getränken vom Veranstalter genehmigt werden. Auch bei einer reinen Degustation müssen die Bestimmungen der Europäischen Lebensmittelverordnung eingehalten werden.

#### 14. Durchführung von Workshops und Seminaren

Dem Veranstalter obliegt das alleinige Recht am Eventwochenende Workshops, Seminare und sonstige Angebote am Veranstaltungsort durchzuführen. Jegliche Angebote dieser Art seitens des Ausstellers bedürfen der Absprache und benötigen die ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Veranstalters. Zuwiderhandlungen werden mit einer Pauschale in Höhe von mindestens EUR 500,00 bis maximal EUR 5.000,00 je nach Art und Umfang des Angebots in Rechnung gestellt.

#### 15. Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden an Personen, an Messe- und Ausstellungsgegenständen und an der Standausrüstung sowie Folgeschäden. Dies gilt auch dann, wenn der Veranstalter in Abwesenheit des Ausstellers Warenlieferungen für diesen annimmt und den Empfang quittiert. In diesem Fall kann weder eine Prüfung des Wareninhalts noch dessen Bewachung durch den Veranstalter erfolgen. Des Weiteren haftet der Veranstalter nicht für Angaben oder Maßnahmen, die auf einem Irrtum beruhen. Der Veranstalter haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen, sofern der Aussteller Schadensersatzansprüche geltend macht, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, einschließlich von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von Vertretern oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen. Soweit dem Veranstalter keine vorsätzliche Vertragsverletzung angelastet wird, ist die Schadensersatzhaftung auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt. Eine weitergehende Haftung auf Schadensersatz ist ausgeschlossen. Außerdem haftet der Veranstalter für jede schuld-hafte Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht. Wesentliche Vertragspflichten sind nur solche, deren Beachtung bei der Durchführung des Vertrages unentbehrlich sind. Dies gilt für alle Ansprüche, die sich im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergeben könnten. Die Schadensersatzansprüche sind jedoch beschränkt auf den Ersatz des typischen vorhersehbaren Schadens. Als Aussteller haften Sie gegenüber dem Veranstalter für jeden Schaden, den Sie, Ihr Personal, Ihre Mitarbeiter oder von Ihnen beauftragte Dritte oder sonstige Dritte, derer Sie sich zur Erfüllung Ihrer Verbindlichkeiten bedienen, dem Veranstalter schuldhaft zufügen.

#### 16. Verletzung von Bedingungen und Gesetzen, ergänzende Bestimmungen

Die Messebedingungen und die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen sind strikt einzuhalten. Einzuhalten sind auch alle Brandschutz- und veranaltungsbehördlichen Vorschriften. Die Nichtbeachtung und/oder Verstöße gegen die Messebedingungen, die vertraglichen Vereinbarungen und die Verletzung gesetzlicher Bestimmungen berechtigen den Veranstalter, den zugewiesenen Messestand sofort auf Kosten des Ausstellers zu schließen und die Räumung ohne Gerichtsverfahren durchzuführen. Den Anordnungen und Weisungen des Veranstalters und dessen Beauftragten ist vom Aussteller, dessen Personal und Beauftragten unbedingt Folge zu leisten. Dies gilt insbesondere auch für den zum Messegelände gehörigen Parkplatz und Anlieferungsbereich. Der Veranstalter übt auf dem Veranstaltungsgelände das Hausrecht aus und wendet auf dem gesamten Messegelände die Hausordnung des jeweiligen Veranstaltungsortes an. Diese Geschäftsbedingungen gelten uneingeschränkt auch bei Veranstaltungen, bei denen die P+A Photo+Adventure GmbH nicht als alleiniger Veranstalter auftritt. Im Rahmen solcher Veranstaltungen gelten ergänzend zudem die Bestimmungen der Mitveranstalter.

#### 17. Zustimmungserklärung gemäß Telekommunikationsgesetz

Der Aussteller ist – gegen jederzeitigen Widerruf – damit einverstanden, über Messe- und andere Veranstaltungen von der P+A Photo Adventure GmbH per E-Mail oder Post informiert zu werden.

#### 18. Verwirkungsklausel

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens 2 Wochen nach Schluss der Messe schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

#### 19. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss von Verweisungsregeln des internationalen Privatrechts und des UN-Kaufrechts. Erfüllungsort ist der Ort der Veranstaltung und Gerichtsstand ist Duisburg.

#### 20. Schlussbestimmungen

Die AGB gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von den AGB abweichende Bedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn die P+A Photo Adventure GmbH hat ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt. Änderungen und Ergänzungen dieser AGB einschließlich der Vereinbarung der Aufhebung dieses Schriftformerfordernisses bedürfen der Schriftform. Die Ungültigkeit einzelner Messebedingungen berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.